保有個人資料檔案公開項目彙整表

機密等級：■一般 □限閱 □敏感

文件編號：CCU-PIMS-D-1154			版　　次：3.0
紀錄編號：10001151001001			填表日期：115年8月15日

網站公告本校個人資料檔案內容

項目	特定目的	作業階段	個人資料檔案名稱	主管單位	個人資料檔案保有之依據	內含個人資料類別
1	○○二人事管理	教師徵選	1.應徵教職者相關有利審查文件 2.提聘教師申請單 3.系教評會會議記錄	外文系	教師法、教育人員任用條例、國立中正大學教師聘任及升等審查辦法、外國文學系教師聘任及升等審查要點	C001、C003、C011、C031、C038、C051、C052、C054、C056、C058、C061、C064
2	○○二人事管理	教師升等	1.系教評會會議紀錄 2.外國文學系教師升等研究成績評分表 3.外國文學系教師升等教學成績評分表 4.外國文學系教師升等服務與輔導成績評分表 5.外國文學系教師升等評分成績總表	外文系	教師法、國立中正大學教師聘任及升等審查辦法、外國文學系教師聘任及升等審查要點、國立中正大學文學院外國文學系教師升等細則	C001、C011、C051、C052、C054、C056、C058、C061
3	○○二人事管理	教師評鑑	1.教師評鑑表及相關評鑑資料 2.系教評會會議紀錄	外文系	國立中正大學教師評鑑辦法	C001、C011、C051、C052、C054、C056、C058、C061
4	○○二人事管理	教師教學優良獎、優秀年輕學者申請作業	1.系教評會簽到表 2.系教評會會議記錄	外文系	國立中正大學教師教學優良設置辦法、國立中正大學優秀年輕學者獎設置要點	C001、C011、C051、C052、C054、C056、C058、C061
5	○○二人事管理	各項會議召開	1.簽到表 2.會議記錄	外文系	外文系各項委員會組織要點	C001、C051、C054、C056、C058
6	158學生資料（含畢業生、結業生）管理	獎學金與助學金	1.外國語文學系補助學生參與國際學術交流活動「一般國際交流活動」經費申請表 2.外國語文學系補助學生參與國際學術交流活動「出席國際會議暨國際競賽」經費申請表 3.外國語文學系補助學生參與國際學術交流活動「國外進修」經費申請表 4.外國語文學系學生發表論文獎勵補助申請書	外文系	國立中正大學學則、國立中正大學獎助學金實施要點、外國文學系執行高等教育深耕計畫獎助學金作業要點、外國語文學系學生參與國際學術交流活動補助辦法	C001、C003、C031、C051、C052、C056、C057
7	158學生資料（含畢業生、結業生）管理	校長獎	學生成績排名資料	外文系	國立中正大學校長獎暨優秀學生培育實施要點	C001、C057
8	158學生資料（含畢業生、結業生）管理	輔系、雙主修、轉系業務	1. 輔系、雙主修、轉系申請單（教務處表單） 2. 學生成績單 3. 申請轉系（轉入）理由書 4. 申請轉系（轉出）說明書 5. 輔系、雙主修、轉系申請審查會議記錄	外文系	國立中正大學學生轉系（所）辦法、國立中正大學學生雙主修辦法、國立中正大學學生修讀輔系（所、學位學程）辦法	C001、C057
9	158學生資料（含畢業生、結業生）管理	學位考試業務	1.碩士班研究生學位考試資格檢核表 2.碩士學位論文考試口委推薦表	外文系	國立中正大學研究生學位授予辦法、外文系修業規定(英教所、外文所)	C001、C051、C056、C057、C058
10	158學生資料（含畢業生、結業生）管理	工讀生	1.工讀生保密切結 2.「資通安全」及「個人資料保護」教育訓練時數證明 3.系辦工讀生簽到冊	外文系	勞動基準法、勞動基準法施行細則、國立中正大學行政學習助理輔導準則、國立中正大學行政學習助理學習活動實施計畫、國立中正大學工讀生輔導要點	C001、C065、C068
11	158學生資料（含畢業生、結業生）管理	大學部、碩士班招生作業	1. 考生面試順序表 2. 國立中正大學各學年度大學申請入學中國文學系指定項目甄試時間表 3. 申請入學面試評分表	外文系	國立中正大學招生規定、大學辦理招生規定審核作業要點、外文系招生委員會組織要點	C001、C011、C051、C057、C058
12	一〇九教育或訓練行政	研討會	1.議程 2.手冊 3.海報 4.領據	外文系	教育部補（捐）助及委辦經費核撥結報作業要點	C001、C003、C031、C051、C052、C056、C057
13	一〇九教育或訓練行政	空間、財產借用	國立中正大學外國文學系空間、財產借用表	外文系	國立中正大學外國語文學系空間使用管理規則	C001